

	<b>POLITEKNIK KESEHATAN KERTA CENDEKIA JALAN LINGKAR TIMUR DESA RANGKAH KIDUL No. Telp: 031 8961496</b>	<b>UNIT KERJA</b>
		<b>Kemahasiswaan dan Alumni</b>
<b>Nomor SOP</b>	SOP/SPMI/Kemah.04/2020	<b>Edisi / Revisi: 1</b>
<b>Nama SOP</b>	<b>STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) PENGHARGAAN MAHASISWA BERPRESTASI</b>	<b>Tanggal, bulan, tahun</b> 13 Maret 2020
<b>Pembuat:</b>  ttd  <b>Dimas Hadi Prayoga, S.Kep., Ns., M.Kep</b>	<b>Pengoreksi:</b>  ttd  <b>Ns. Riesmiyatiningdyah, S.Kep.Mkes</b>	<b>Pengesahan:</b>  ttd  <b>Agus Sulistryowati, S.Kep.M.Kes</b>

#### 1. Tujuan/maksud

1. Memberikan penghargaan atas prestasi yang diraih mahasiswa.
2. Memberikan kesejahteraan mahasiswa berprestasi.

#### 2. Ruang Lingkup

Penghargaan prestasi mahasiswa diberikan kepada seluruh mahasiswa Akademi Keperawatan Kerta Cendekia.

#### 3. Ringkasan

Penghargaan prestasi mahasiswa adalah penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa Akademi Keperawatan Kerta Cendekia Sidoarjo yang memperoleh prestasi terbaik tingkat universitas, regional, nasional dan internasional dibidang akademik, minat dan bakat. Penghargaan berupa piagam dan uang pembinaan.

#### 4. Definisi Singkatan/istilah/symbol

1. Mahasiswa adalah seseorang yang sedang menimba ilmu atau sedang terdaftar dalam perguruan tinggi
2. Pudir adalah Pembantu Direktur
3. Kabag.adalah Kepala Bagian
4. Penghargaan adalah imbalan atau balasan yang diberikan kepada seseorang yang telah melakukan sesuatu hal yang membanggakan

## **5. Landasan Hukum**

1. Undang-undang Negara Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Negara Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2003 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan ;
4. Rencana strategis Kementerian Pendidikan Nasional Tahun 2010-2014;





## **6. Keterkaitan**

1. SOP Proposal kegiatan mahasiswa
2. SOP Pendelegasian mahasiswa
3. SOP Evaluasi kegiatan mahasiswa
4. SOP pendanaan kegiatan mahasiswa

## **7. Kualifikasi/Posisi Pelaksana SOP**

1. Memahami Prosedur pengajuan penghargaan mahasiswa berprestasi

## 8. Flowchart SOP

No	Kegiatan	Pelaksana		Baku mutu		Ouput	Ket
		Kabag. Kemahasiswaan	Direktur	Kelengkapan	Waktu		
1	Mahasiswa yang memiliki prestasi dibidang akademik, minat dan bakat diusulkan oleh kabag. Kemahasiswaan kepada Direktur				Surat Keterangan	1 hari	
2	Direktur menganalisis nama mahasiswa yang diajukan oleh kabag. kemahasiswaan				Surat Keterangan	3 Hari	Surat Keterangan
3	Diterbitkan SK penetapan nama mahasiswa berprestasi				Surat Keterangan	1 Hari	SK Penetapan mahasiswa berprestasi
4	Kabag. Kemahasiswaan mengumumkan kepada mahaiswa yang berprestasi				SK Direktur	3 Hari	SK Direktur

## 9. Mutu Baku/target

Dapat memberikan rekapan prestasi mahasiswa Akademi Keperawatan Kerta Cendekia

## 10. Perlengkapan/peralatan

1. Templet SK
2. Komputer dan printer
3. ATK

## 11. Peringatan/resiko

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka prestasi mahasiswa tidak akan terdokumentasi dengan baik.

## 12. Formulir

Formulir pengajuan penghargaan mahasiswa berprestasi