

	POLITEKNIK KESEHATAN KERTA CENDEKIA JALAN LINGKAR TIMUR DESA RANGKAH KIDUL No. Telp: 031 8961496	UNIT KERJA
		Kurikulum
Nomor SOP	SOP/SPMI/Kuri.02/2021	Edisi / Revisi : 0
Nama SOP	Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester	30 Januari 2021
Pembuat: ttd Meli Diana, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Pengoreksi: ttd Riesmiyatiningdyah, S.Kep.,Ns.,M.Kes	Pengesahan: ttd Agus Sulistyowati, S.Kep.,Ns.,M.Kes

1. Tujuan/maksud

SOP ini dibuat dengan tujuan sebagai acuan bagi dosen dalam penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang dilakukan pada awal semester.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini dilaksanakan dalam kegiatan pembuatan RPS oleh dosen pengampu mata kuliah di tingkat prodi dimulai dari penyusunan SK sampai dengan KD disesuaikan dengan kurikulum Poltekes

3. Ringkasan

Standar operasional prosedur ini mengatur tentang proses penyusunan RPS dimulai dari koordinasi dari masing-masing tim pengajaran, pembagian jadwal dan bahan ajar pada masing-masing anggota tim pengajaran dan penyusunan RPS.

4. Definisi Singkatan/istilah/symbol

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah dokumen hasil kegiatan perencanaan pembelajaran yang memproyeksikan tindakan yang akan dilaksanakan dalam suatu proses belajar mengajar, yaitu dengan mengkoordinasikan komponen – komponen pembelajaran sehingga tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, cara penyampaian kegiatan, serta bagaimana mengukurnya menjadi jelas dan sistematis, sehingga proses belajar mengajar menjadi efektif dan efisien.

5. Landasan Hukum

- a. UU No 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
- b. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang standar nasional perguruan tinggi
- c. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
- d. Statuta Poltekkes Kerta Cendekia

6. Keterkaitan

SOP Penetapan Jadwal Pengajaran
 SOP Penetapan Dosen Mata Kuliah
 SOP Penetapan Kalender Akademik

7. Kualifikasi/Posisi Pelaksana SOP

Pudir 1
 Dosen

8. Flowchart SOP

Kegiatan	Pelaksana				Baku Mutu		Output	Ket
	Kaprodi	Wadir 1	Direktur	Dosen	Kelengkapan	Waktu		
Kaprodi merancang tim dosen pengajar dan dosen PJMK					Laptop / PC	2 hari	Draft rancangan dosen PJMK	
Wadir 1 memberikan persetujuan tentang draft tim dosen pengajar dan dosen PJMK								
Penetapan SK pengajaran dan SK dosen PJMK oleh direktur					SK Dosen PJMK	1 hari	SK Dosen PJMK	
Tim dosen pengajar menyusun RPS					Formulir RPS	2 hari	Draft RPS	
Kaprodi dan tim pengajar melakukan pembahasan RPS					PC / Laptop	3 hari	Catatan revisi	
Kaprodi menandatangani RPS					ATK	1 hari	RPS	
Dosen PJMK mensosialisasikan RPS kepada Mahasiswa					ATK	2 hari	Mahasiswa mendapatkan file RPS/ copy RPS	

9. Mutu Baku/target

Sasaran mutu pelaksanaan prosedur ini adalah tersedianya RPS semua mata kuliah dengan komponen yang sesuai dengan kurikulum Akper Kerta Cendekia dan tersosialisasikannya RPS pada semua mahasiswa.

10. Perlengkapan/peralatan

Laptop / PC

ATK

11. Peringatan/resiko

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengganggu ketertiban proses pembelajaran di Akper Kerta Cendekia

12. Formulir

Rencana Pembelajaran Semester