



**INSTRUMEN PENILAIAN
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KEMAHASISWAAN**

**Identitas responden (Berikan tanda \surd atau X pada pilihan jawab)
Status Sdr/i:**

1. Mahasiswa Tingkat

Keterangan: Kuesioner ini bersifat tertutup. Segala data identitas maupun hasil kuesioner Anda bersifat rahasia dan terlindungi keamanannya. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan layanan akper.

Petunjuk pengisian: Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan berilah tanda silang (X) atau (\surd) pada kolom kosong dengan kategori penilaian:

Kepuasan 1 = Sangat tidak puas 2 = Tidak puas 3 = Puas 4 = Sangat puas

| No | Uraian | Kepuasan | | | |
|-----|---|----------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ruangan tertata rapi | | | | |
| 2. | Ruang tunggu nyaman | | | | |
| 3. | Keamanan system informasi dari kesalahan data | | | | |
| 4. | Proses pelayanan cepat dan tepat waktu | | | | |
| 5. | Transparansi biaya pelayanan | | | | |
| 6. | Kedisiplinan petugas | | | | |
| 7. | Kerapian dan keteraturan kegiatan administrasi | | | | |
| 8. | Kejelasan informasi petugas terhadap pelayanan BAAK | | | | |
| 9. | Informasi yang diberikan petugas mudah dimengerti | | | | |
| 10. | Kemudahan akses pelayanan administrasi akademik | | | | |
| 11. | Petugas memberikan tanggapan yang cepat dan baik terhadap keluhan mahasiswa | | | | |
| 12. | Kehandalan perangkat system computer BAAK | | | | |
| 13. | Kemampuan dan pengetahuan petugas dalam menjalankan tugasnya | | | | |
| 14. | Kedisiplinan petugas | | | | |
| 15. | Petugas memahami dan mengkomunikasikan peraturan dan kebijakan administrasi | | | | |
| 16. | Keramahan dan kesopanan petugas | | | | |

Saran/Kritik

.....
.....
.....